

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex
454080 Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55
454080 Челябинск, ул. Витебская, 13

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПО
МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»
_____ М.Н. Боровинских

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ « ДС № 157
г. Челябинска
_____ Т.Ф. Баженова
приказ № 120
от «31» августа 2021 г.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 157 г. Челябинска"

Подписано цифровой подписью:
Баженова Татьяна Федоровна

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 157 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДОО разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска».

1.2. Данное Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157 г. Челябинска» (далее – ДОО) обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников ДОО, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники ДОО. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников ДОО.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Настоящее Положение об общем собрании работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОО.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОО

2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников ДОО

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОО.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОО с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники работающие в ДОУ по основному месту работы.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.

5. Права Общего собрания

5.1. Члены Общее собрание имеют право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОУ, Программу развития ДОУ и соответствующие положения;
- заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом и Советом ДОУ:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Члены Общего собрания ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.