

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №157 г. Челябинска»

---

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:[kinder157@yandex](mailto:kinder157@yandex)  
454080 Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55  
454080 Челябинск, ул. Витебская, 13

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПО  
МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Боровинских

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ « ДС № 157  
г. Челябинска  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Баженова  
приказ № 121  
от «31» августа 2021 г.

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 157 г. Челябинска"

Подписано цифровой подписью:  
Баженова Татьяна Федоровна

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 157 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157 г. Челябинска».

1.2. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157 г. Челябинска» (далее – Совет) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157 г. Челябинска» (далее ДОО).

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в ДОО, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами ДОО и документацию.

1.4. Совет ДОО формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета ДОО является руководитель ДОО. Члены Совета ДОО работают на общественных началах.

1.5. В состав Совета ДОО могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОО.

1.6. Совет ДОО состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся в ДОО;
- педагогических и иных работников ДОО.

1.7. Совет ДОО на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета ДОО.

1.8. Заседания Совета ДОО проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета ДОО правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета ДОО. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета ДОО.

1.9. Совет ДОО выступает от имени ДОО в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи Совета ДОО**

2.1. Цель деятельности Совета – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации прав в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основные задачи Совета ДОО:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОО;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в ДООУ, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДООУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов ДООУ в пределах его компетенции.

### **3. Функции Совета ДООУ**

3.1. Совет ДООУ осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДООУ;
- оказывает содействие администрации в материально-техническом оснащении ДООУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации ДООУ в улучшении условий труда педагогических и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений ДООУ;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников ДООУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав ДООУ, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты ДООУ, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в ДООУ;
- принимает планы, программы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) ДООУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- согласовывает информационные карты аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией ДООУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников, а также сторонним гражданам, учреждениям, организациям;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников, а также инструктора

по гигиеническому воспитанию о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране жизни и здоровья детей;

- рассматривает по представлению заведующего ДООУ вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности;

- рассматривает программу развития ДООУ, ООП, АООП;

- согласовывает локальный акт, регулирующий порядок и условия стимулирования труда работников ДООУ;

- согласовывает распорядок (режим) работы ДООУ;

- по представлению заведующего ДООУ согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц; • по представлению педагогического совета ДООУ согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий;

- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность ДООУ, определяет дополнительные источники финансирования;

- выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

- председатель Совета ДООУ совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДООУ, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- участвует в подготовке (проведении процедуры) НОКО и ВСОКО;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДООУ.

#### **4. Компетенция Совета ДООУ**

4.1. К компетенции Совета относятся:

- принятие программы развития ДООУ по согласованию с Учредителем;

- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в ДООУ:

- согласование по представлению руководителя ДООУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;

- согласование сметы расходов средств, полученных ДООУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- заслушивание отчета руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях руководителя;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством, обязанностей;

- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете ДООУ;

- рассмотрение. Принятие, внесение предложений по дополнению и изменению

Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

## **5. Состав Совета ДООУ**

5.1. Совет ДООУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников - 3 человека;
- представителей коллектива работников ДООУ - 2 человека;
- представитель общественности - 1 человек;
- руководитель ДООУ.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники ДООУ, дети которых посещают ДООУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.6. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета ДООУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5.7. При выбытии из Совета ДООУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.8. Секретарь Совета ДООУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ДООУ.

## **6. Права и обязанности Совета**

6.1. Совет ДООУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в ДООУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДООУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;
- направлять членов Совета ДООУ для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ДООУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета ДООУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ДООУ;
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ;
- присутствовать на заседании Педагогического совета ДООУ с правом совещательного голоса;
- представлять ДООУ в пределах компетенции Совета ДООУ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- рекомендовать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.3. Для осуществления своих функций члены Совета ДООУ вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДООУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета,

- запрашивать и получать у заведующего ДООУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ДООУ.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

6.5. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

6.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.7. Член Совета ДООУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя; • при увольнении с работы заведующего, увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДООУ;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

6.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ДООУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДООУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДООУ.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДООУ
- упрочение общественного признания деятельности ДООУ.

## **8. Взаимосвязь с другими органами**

8.1. В своей деятельности Совет ДОО взаимодействует с педагогическим советом ДОО, представителями родительской общественности.

8.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

8.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ДОО, пользуются правом совещательного голоса.

## **9. Делопроизводство Совета ДОО**

9.1. Совет ДОО имеет самостоятельный план работы на год.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

9.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета ДОО и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Совета ДОО постранично нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета ДОО и печатью ДОО.

9.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

9.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ДОО, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

9.8. Заведующий ДОО обеспечивает хранение протоколов Совета ДОО в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Решения Совета ДОО, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ДОО, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

10.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ДОО заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

10.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

10.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

10.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу