

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №157 г. Челябинска»

---

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:[kinder157@yandex](mailto:kinder157@yandex)  
454080 Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55  
454080 Челябинск, ул. Витебская, 13

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»  
«27» августа 2021 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ « ДС № 157  
г. Челябинска  
\_\_\_\_\_ Т.Ф. Баженова  
приказ № 121  
от «31» августа 2021 г.

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 157 г. Челябинска"

Подписано цифровой подписью:  
Баженова Татьяна Федоровна

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**  
**МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 157 г. Челябинска» (далее ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в ДООУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, а также на сайте ДООУ. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с понедельника по пятницу – с 07.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.5. ДООУ имеет право:

- объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.);

- временно переводить ребёнка в другую возрастную группу по производственной необходимости;

- закрывать ДООУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Прием детей осуществляется с 07.00.

3.2. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.3. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются.

3.4. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в ДООУ в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

3.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром и вечером. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ до 19.00. В случае задержки родители (законные представители) должны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в

раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.9. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию ДООУ и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в ДООУ. В случаях, когда забирать воспитанника из ДООУ пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ДООУ обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего ДООУ. К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ДООУ;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай. Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего ДООУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.) таблетки и другие лекарственные средства.

3.11. Воспитанникам запрещается приносить в ДООУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

3.13. Запрещается оставлять самокаты, велосипеды, коляски и санки в помещении ДООУ. Администрация ДООУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

#### **4. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания в ДООУ**

4.1. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится воспитателем.

4.2. Родители обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без травмоопасных игрушек.

4.3. Во время утреннего приёма не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания

(повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из ДООУ.

4.5. Родители (законные представители) обязаны предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии ребёнка или его болезни.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в ДООУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

4.8. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы, обязательно расписываться в журнале приёма детей группы.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Воспитателям категорически запрещено передавать ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения и незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении ДООУ и на территории без разрешения администрации.

5.6. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автомобиле.

5.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

5.8. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), медикаменты. Родители (законные представители) контролируют отсутствие у воспитанника опасных предметов.

5.9. При обнаружении какой-либо опасности в помещениях или на территории ДООУ родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить об опасности администрации или воспитателю.

## **6. Правила организации питания**

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 20- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утверждённым заведующим ДООУ.

6.4. Меню в ДООУ составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на инструктора по гигиеническому воспитанию и бракеражную комиссию ДОУ.

## **7. Внешний вид и одежда воспитанников**

7.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам) (основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания);

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в том числе в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

7.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. 7.8. Перед тем, как

вести ребенка в ДООУ, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

## **8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания":

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день в соответствии с санитарными требованиями: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. В летнее время утренний приём проводится на улице. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента

8.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **9. Права воспитанников ДООУ**

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- охрану жизни и здоровья;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.3. Содержание дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы ДООУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинская организация здравоохранения. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется ДООУ.

9.5. ДООУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ДООУ оказываются бесплатно.

9.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

9.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДООУ.

## **11. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

11.2. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.