

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail:kinder157@yandex

Челябинск, ул.Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-5

Челябинск, ул.Витебская, 13

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Программа развития дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности Программы развития ДОО.

Задачи: проанализировать качество реализации проектов Программы развития ДОО.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, планы реализации проектов программы развития, организационно-распорядительная документация, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), беседа.

Сроки проведения контроля:

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Программа развития ДОО реализуется как совокупность проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. По проекту создана проблемная творческая группа, ответственная за его реализацию	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Каждый из проектов (группа проектов) курируется заместителем заведующей или старшим воспитателем, который осуществляет текущее управление проектом	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Мероприятия по реализации проектов программы развития включены в содержание годового плана работы ДОО, указаны сроки выполнения, ответственные лица	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Педагогический совет ДОО выполняет функцию общей координации реализации проекта Программы	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Ежегодно на заседании педагогического совета представляется информация о ходе реализации проекта программы развития, принимается решение о завершении отдельных проектов, внесении изменений в реализацию проектов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N}{100}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на высоком) уровне организована работа по реализации проектов Программы развития ДОУ. Процесс реализации проектов находится (на высоком уровне, реализуется на достаточном уровне, реализуется частично).

Рекомендации по результатам контроля:

1. Включать мероприятия по реализации проектов Программы развития в годовой план с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.
2. Систематически рассматривать ход реализации проекта на заседании творческой группы.
3. Заслушивать информацию о ходе реализации проекта программы развития на заседании педагогического совета не реже 1 раза в год.

Дата .

Должность

ФИО подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.*), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Грамотная постановка годовых управленческих задач («Годовое планирование как средство повышения качества деятельности ДОУ: методическое пособие / под ред. С.Ф. Багаутдиновой»)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

*Подведение итогов оценивания:

1. Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N}{2}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
---------------------	-------	---------

100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне.

Не всегда проводится качественный анализ, что не позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год. При проведении анализа деятельности ДООУ за прошедший год следует обратить внимание на некоторые ошибки:

- 4. проводится не анализ результативности деятельности учреждения, а просто перечисляются проводимые мероприятия;*
- 5. не проводится анализ выполнения задач предыдущего года, они только обозначаются простым перечислением;*
- 6. не выделяются проблемы и противоречия в разделах анализа по всем направлениям деятельности учреждения.*

Задача № 2. Установить преемственность годового плана с Программой развития дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Задачи Программы развития и задачи годового плана являются преемственными, что обеспечивает поэтапное достижение целей программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. В годовом плане содержатся мероприятия, направленные на решение задач проектов программы развития	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Комплекс мероприятий по проекту программы развития позволяет реализовать задачи проекта наиболее эффективным и рациональным способом	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне обеспечивается преемственность годового плана с программой развития. В ДООУ

задачи проектов Программы развития реализуются через мероприятия годового плана (задачи годового плана не полностью отражают конкретный этап реализации Программы развития; задачи годового плана не являются преемственными с Программой развития).

Задача № 3. Выявить своевременность корректировки планов работы дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1.Корректировка планов происходит по различным основаниям:			
1.1. на основании предписаний, замечаний, предложений надзорных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. по результатам мониторинга реализации мероприятий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. на основе оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. принятие новых нормативно - правовых актов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. потеря актуальности отдельных мероприятий Программы развития или годового плана	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Корректировка планов осуществляется своевременно	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Корректировка планов отражается в приказе руководителя или решении коллегиального органа.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Задача № 4. Установить степень гласности и информационной открытости дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. На официальном сайте образовательной организации размещена информация:			
– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при	соответствие (+) / несоответствие (-)		

наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты			
– о структуре и об органах управления образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об уровне образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о формах обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о нормативном сроке обучения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об описании образовательной программы с приложением ее копии	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об учебном плане с приложением его копии	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об аннотации к рабочим программам	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о календарном учебном графике с приложением его копии;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; • должность руководителя, его заместителей;	соответствие (+) / несоответствие (-)		

• контактные телефоны; • адрес электронной почты;			
– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: • фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; • занимаемая должность (должности); • преподаваемые дисциплины; • ученая степень (при наличии); • ученое звание (при наличии); • наименование направления подготовки и (или) специальности; • данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); • общий стаж работы; • стаж работы по специальности;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:			
• наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	соответствие (+) / несоответствие (-)		
• электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными	соответствие (+) / несоответствие (-)		

возможностями здоровья			
• наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о количестве вакантных мест для приема (перевода)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. На официальном сайте образовательной организации размещены копии:			
– устава образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. На официальном сайте образовательной организации размещен отчет о результатах самообследования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. На официальном сайте образовательной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе	соответствие (+) / несоответствие (-)		

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			
5. На официальном сайте образовательной организации размещены предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Информация на сайте ДОУ своевременно обновляется - в течение десяти рабочих дней со дня создания документов, получения или внесения в них соответствующих изменений. (Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, с изменениями от 17.05.2017 № 575)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 4* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N}{100}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне осуществляется работа по обеспечению гласности и информационной открытости деятельности. В дошкольном учреждении сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о

деятельности, и обеспечивается доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (информация представлена не в полном объеме). Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений

Рекомендации по результатам контроля:

1. Ставить задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДООУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

7. итоговый анализ деятельности ДООУ за предыдущий год;

8. годовые задачи на будущий учебный год;

9. мероприятия по реализации годовых задач;

10. циклограмма регулярно проводимых мероприятий;

11. приложения плана (составляются по необходимости)

3. При формулировании задач и мероприятий годового плана, помимо решения актуальных задач, выявленных анализом работы за предыдущий год, следует исходить из приоритета Программы развития.

4. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДООУ.

5. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

Дата

Должность

И.О.Фамилия

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: организационные условия дошкольного образовательного учреждения

Цель контроля: оценивание эффективности организационных условий ДООУ.

Методы контроля: изучение локальных актов, организационно-распорядительной документации (*положения о коллегиальных органах, должностные инструкции, планы, протоколы заседаний, персонифицированные программы и др.*), анкетирование, самоанализ управленческой деятельности, аналитические материалы.

Сроки проведения контроля:

Задачи контроля: Оценить эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственно-общественного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Локальные акты и организационно-распорядительные документы, обеспечивающие функционирование ДООУ, представлены в актуальной редакции, приняты и утверждены (согласованы) в установленном порядке: (ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Устав учреждения)			
✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Лицензия на осуществление дополнительных образовательных услуг	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Устав учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Штатное расписание	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Основная образовательная программа дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Программа развития ДООУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение об Общем собрании работников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о педагогическом совете	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о Совете Учреждения	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о структурном подразделении (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		

✓ Положение о Наблюдательном совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Положение о Попечительском совете (при наличии)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Правила внутреннего трудового распорядка	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Коллективный договор	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Должностные инструкции сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Графики работы сотрудников	соответствие (+) / несоответствие (-)		
✓ Регламент непрерывной образовательной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Развитие государственно-общественного управления в ДОУ (ч. 5 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устав учреждения)			
2.1. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Совет ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением о Совете ДОУ, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Совета ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Совета ДОУ; – имеются отчёты о работе Совета ДОУ.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.2. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления - Педагогический совет. – работа осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Педагогического совета; – оформлены протоколы заседаний Педагогического совета.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. В ДОУ сформирован коллегиальный орган управления – Общее собрание работников ДОУ: – работа осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников, в котором определены компетенции, функции, состав, делопроизводство; – разработан и реализуется план работы Общего собрания работников ДОУ; – оформлены протоколы заседаний Общего собрания работников ДОУ;	соответствие (+) / несоответствие (-)		

2.4. В ДОУ сформированы <i>иные коллегиальные органы управления: попечительский совет, наблюдательный совет и др. (при наличии).</i>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. Развитие сетевого взаимодействия: (ст. 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмо Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05)			
3.1. В ДОУ организована сетевая форма реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ в сетевой форме участвуют: • образовательные организации; • научные организации; • медицинские организации; • организации культуры; • физкультурно-спортивные организации; • иные организации, у которых есть ресурсы для деятельности по образовательной программе.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.2. Используются две формы организации взаимодействия организаций при сетевой реализации образовательных программ: 1) интеграция образовательных программ; 2) использование ресурсов организации-партнера.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3.3. С организациями-партнерами заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме. При этом договор о сетевой форме может быть как возмездным, так и безвозмездным. Это зависит от того, какие способы взаимодействия выбрали стороны.	наличие (+) / отсутствие (-)		
4. Соблюдение этических норм в управленческой деятельности (письмо Минобрнауки от 06.02.2014 № 09–148 «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций» , Проект Приказа Минтруда РФ "Об утверждении проекта профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации" (подготовлен Минтрудом России 23.06.2016 г.))			приложение - АНКЕ ТА №1
4.1. Не менее 80 % респондентов считают, что в управленческой деятельности соблюдаются этические нормы	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4.2. Для административного персонала характерно наличие высокой культуры общения, демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4.3. Внешняя сторона поведения руководителя соответствует его внутренним нравственным убеждениям.	соответствие (+) / несоответствие (-)		

5. Наличие деловых отношений в коллективе (сплочённость, инициативность, открытость, микроклимат коллектива) <u>(Квалификационные характеристики должностей работников образования, утверждены Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н.</u> Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2009. – С. 249-295. (Гл. 9. Этика служебных взаимоотношений).			приложение АНКЕ ТА № 2
5.1. Сплоченность и сформированные деловые отношения в коллективе проявляются: - в наличии групповых интересов и потребностей, объединяющих членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- высокая продуктивность коллективной работы, основанная на эффективном развитии сотрудничества в организации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
- присутствие «мы – чувства», формирующего гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5.2. Не менее 80% респондентов считают, что в коллективе создан благоприятный психологический климат, что проявляется в развитых межличностных контактах, отсутствии проявлений личной неприязни, конструктивности и доброжелательности критики, положительной установке коллектива на нововведения и конструктивном преодолении психологических барьеров, связанных с нововведениями	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Активность педагогов в развитии образовательного процесса (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «<u>Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"</u>» (с изменениями)			приложение АНКЕ ТА № 3
6.1. Педагоги проявляют активность в освоении новых программ, образовательных технологий	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.2. Участие педагогов в развитии образовательного процесса, методической работе учреждения строится на основе мониторинга профессиональной деятельности педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.3. Все педагоги повышают квалификацию на курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.4. Профессиональное развитие и самообразование педагогов строится на основе разработки и реализации персонифицированной программы педагога	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6.5. В ДОУ используются разнообразные формы взаимодействия и кооперации деятельности педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)		

(участие в работе творческих группах, деловые игры, взаимопросмотры и др.)			
6.6. Педагоги ДООУ активно участвуют в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7. Творческая самореализация педагогов (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования)			приложение АНКЕ ТА № 4
7.1. Определение приоритетных направлений саморазвития педагога осуществляется на основе выявления основных затруднений в его деятельности и их причин (в форме анкетирования, собеседования, самооценки и т.д.)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.2. В ДООУ реализуется право педагога на свободный выбор содержания, методов и технологий образовательного процесса: - участие в разработке основной образовательной программы ДООУ - освоение новых образовательных технологий через систему методической работы и самоборазование	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.3. В ДООУ организована работа по изучению передового педагогического опыта	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.3. Педагоги принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства. в семинарах, вебинарах, мастер-классах, работе методических объединений, творческих групп (не менее 80% педагогов).	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7.4. Педагоги транслируют опыт своей работы посредством участия в конференциях и методических семинарах разного уровня, публикаций (не менее 80 % педагогов)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N}{100}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный

90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении организационные условия созданы на (высоком, достаточном, допустимом) уровне.

***Нормативно - правовая база, обеспечивающая функционирование ДООУ,** сформирована в соответствии с требованиями действующего законодательства, в полном объёме. Имеется действующая Лицензия, Устав, разработаны и утверждены положения, графики, инструкции.*

*Сформированы такие **коллегиальные органы** управления как Общее собрание работников, Совет ДООУ, педагогический совет, попечительский совет и др. Разработаны Положения в которых определены компетенции, функции, состав, делопроизводство. Утверждены планы работы, оформлены протоколы и отчёты о заседаниях. Коллегиальные органы наделены комплексом управленческих полномочий (прав на принятие управленческих решений по ряду значимых вопросов функционирования и развития ДООУ), способствующих расширению возможностей для удовлетворения общественного заказа на дошкольное образование, привлечению в образовательные учреждения дополнительных ресурсов. Прослеживается системность в работе коллегиальных органов и т.д.*

*Организована **сетевая форма реализации образовательных программ**, в которой участвуют (перечислить: образовательные организации; научные организации; медицинские организации; организации культуры; физкультурно-спортивные организации; иные организации). Взаимодействие организовано в форме (выбрать подходящий вариант: 1) интеграции образовательных программ или 2) использования ресурсов организации-партнера).*

****В первом случае в сетевом взаимодействии участвуют организации, осуществляющие образовательную деятельность.** Они совместно разрабатывают образовательную программу, утверждают и реализуют ее. Совместная реализация образовательных программ детского сада возможна, например, с образовательными организациями дополнительного или высшего образования.*

****Во втором случае в сетевом взаимодействии участвуют одна или несколько организаций, образовательных и нет.** При этом последние имеют материально-техническую базу и другие ресурсы для реализации образовательной программы, которых не хватает образовательной организации. Таким партнером для детского сада может стать, например, библиотека, физкультурно-спортивный клуб.*

Заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ в письменной форме с организациями-партнерами. (выбрать подходящий вариант формы договора сетевого взаимодействия организаций: о совместной реализации образовательных программ или использовании ресурсов другой организации).

***По результатам проведённого анкетирования, __% респондентов считают, что в управленческой деятельности ДООУ соблюдаются этические нормы.** Это позволяет сделать вывод о том, что руководство выполняет должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне; соблюдая права и свободы сотрудников; в работе исключены действия, связанные*

с влиянием каких - либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; соблюдается нейтральность, исключающая возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений; соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения. На авторитет руководителя оказывает сильное влияние наличие высокой культуры общения, которая выражается в нормах профессиональной этики. К ним относятся: демократизм общения руководителя с подчиненными, его доступность, внимательность, умение создать товарищескую атмосферу доверия, вежливость и корректность в обращении, точность и ответственное отношение к данному слову. Немаловажное значение имеют подтянутость и аккуратность, четкость и организованность в манере поведения.

Изучение уровня **деловых отношений в коллективе**, показало следующие результаты: от 80 до 100 % респондентов удовлетворены (недостаточно удовлетворены, не удовлетворены) уровнем деловых отношений. Групповые интересы и потребности объединяют членов трудового коллектива не только в служебное время, но и в неформальной обстановке; сформирована ориентация на общие ценности – общечеловеческие, гражданские, культурные и другие, что помогает предотвратить серьезные конфликты и разногласия; присуще сходство мнений в оценках профессиональных проблем, а также и вопросов, которые выходят за рамки служебных интересов (политика, культура, мода); развиты «мы – чувства», формирующие гордость за принадлежность к профессии, за свою организацию.

Изучение **психологического микроклимата коллектива** показало, что от 80 до 100 % респондентов считают психологический микроклимат в коллективе благоприятным (недостаточно благоприятным). Опрошенные отмечают: высокую продуктивность коллективной работы, основанную на эффективном развитии сотрудничества в организации; развитые межличностные контакты, отсутствие проявлений личной неприязни, взаимность, конструктивность и доброжелательность критики; отсутствие давления со стороны руководителя на своих подчиненных; положительную установку коллектива на нововведения и конструктивное преодоление психологических барьеров, связанных с нововведениями.

Результаты проведенного анкетирования по изучению **активности педагогов в развитии образовательного процесса**, позволяют сделать вывод о том, что педагоги владеют (ориентируются) современными педагогическими технологиями. При организации образовательного процесса используют (не используют) информационно-коммуникационные технологии, Интернет-ресурсы, активно применяют цифровые образовательные ресурсы. При организации образовательного процесса реализуют авторские проекты. Свободно владеют (не владеют) приемами организации совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» один раз в три года педагоги проходят курсы повышения квалификации. Являются

участниками мастер-классов, семинаров, практикумов, деловых игр, проводимых на уровне ДОУ, района, города (указать названия и уровень). Входят в состав творческих групп ДОУ по реализации проектов программы развития. Повышают свой профессиональный уровень на районных методических объединениях, принимают участие в городских профессиональных сообществах.

С целью активизации творческой инициативы, выявления достижений, потребностей и затруднений педагогов в ДОУ проведён мониторинг профессиональной деятельности (Анкета «**Творческая самореализация педагогов**»), который позволяет планировать самообразование педагогов. Обобщение результатов анкетирования позволяет сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия, которые способствуют повышению мастерства педагогов, их самореализации, росту профессиональной компетентности:

- изучение передового педагогического опыта;
- трансляция своего собственного опыта;
- участие в разработке основной образовательной программы ДОУ;
- изучение новых педагогических технологий обучения;
- участие молодых специалистов в «Школе молодого педагога ДОУ»;
- размещение авторские публикации педагогов в методических изданиях, журналах, сборниках;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, в семинарах, вебинарах, мастер-классах, методических объединениях педагогов.

Показателем творческой самореализации педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования является аттестация педагогических работников. В ДОУ высшую квалификационную категорию имеют%, первую %.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Своевременно вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями законодательства и внутренними условиями деятельности.

2. Актуализировать полномочия коллегиальных органов по принятию управленческих решений по значимым для ДОУ вопросам функционирования с целью расширения возможностей для удовлетворения общественного заказа на образование, учета позиций всех участников образовательного процесса, привлечения в учреждение дополнительных ресурсов.

3. Обеспечить системность работы по реализации образовательной программы ДОУ в сетевой форме, выстраивая деятельность на основании договора.

4. Разработать в учреждении комплекс мероприятий по формированию отношений сотрудничества, сплоченности, высокой продуктивности в работе на основе технологий командообразования (Team building), с привлечением педагога-психолога.

5. Вовлекать членов педагогического коллектива в работу по созданию отношений, построенных на основе соблюдения этических норм, посредством разработки Кодекса профессиональной этики.

6. Расширять возможности творческой самореализации педагогов путем участия в инновационной деятельности, в работе по обобщению и трансляции передового педагогического опыта, в работе методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

Дата

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Анкета № 1
**Изучение уровня соблюдения этических норм
в управленческой деятельности**

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование работы управленческого персонала в нашей организации.

- ✓ внимательно прочитайте вопрос.
- ✓ выберите один вариант ответа, наиболее соответствующий вашему мнению.

Управленческий персонал:

- 1) проявляет интерес и внимание к людям (сотрудникам, родителям); ____ (да/нет)
- 2) корректно даёт указания своим подчиненным; ____ (да/нет)
- 3) знает всех подчиненных по именам; ____ (да/нет)
- 4) в служебных отношениях развивает и поддерживает чувство личного достоинства каждого работника, инициативу и творческий подход к делу; ____ (да/нет)
- 5) умеет приветствовать людей; ____ (да/нет)
- 6) умеет слушать людей; ____ (да/нет)
- 7) должностные обязанности выполняет добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения; ____ (да/нет)
- 8) проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям, культурным особенностям различных этнических, социальных групп, способствующие межнациональному и межконфессиональному согласию; ____ (да/нет)
- 9) воздерживается от поведения, которое могло бы спровоцировать возникновение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения; ____ (да/нет)

Спасибо за ответы!

Анкета № 2

Изучение психологического микроклимата в коллективе

От психологического климата в коллективе зависит как благополучие членов коллектива, так и их работоспособность. Данная анкета позволяет выявить, на сколько сотрудники довольны работой в коллективе. Анкетирование необходимо проводить анонимно. В зависимости от задач исследования, полученные результаты можно обсудить либо только с руководителями коллектива, либо со всеми его членами.

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании, целью которого является совершенствование психологического климата и развитие деловых отношений в коллективе нашей организации. Для ответа на вопросы необходимо:

- ✓ внимательно прочитать варианты ответов.
- ✓ выбрать один из них, наиболее соответствующий вашему мнению и поставить знак «+» напротив него.
- ✓ если ответ не предлагает вариантов, напишите свой ответ как можно полнее или, если Вы затрудняетесь, поставьте прочерк.

С каким из приведенных ниже утверждений Вы больше всего согласны?

- А) большинство из членов нашего коллектива – хорошие, симпатичные мне люди
- Б) в нашем коллективе есть всякие люди
- В) меня многое не устраивает

Вам нравится работать в нашем коллективе?

- А) да, меня все устраивает
- Б) не знаю, не задумывался над этим
- В) меня многое не устраивает

Охарактеризуйте атмосферу, присущую коллективу.

- А) дружеская
- Б) атмосфера взаимного уважения
- В) деловая атмосфера
- Г) «каждый сам за себя»
- Д) нездоровая, нетоварищеская атмосфера

Как часто, Вы считаете, надо устраивать совместные праздники и вечера досуга?

- А) как можно чаще
- Б) 1-2 раза в год
- В) я не люблю подобных мероприятий

12. Считаете ли вы, что было бы лучше, если бы члены нашего коллектива жили близко друг от друга?

- А) да, конечно
- Б) скорее да, чем нет
- В) не задумывалась над этим
- Г) скорее да, чем нет
- Д) нет

– **Вы бы сменили место работы, если бы представилась возможность? По какой причине?** _____

- **Если бы Вы вынужден были поменять работу, стремились бы Вы к общению с членами нашего коллектива?**

- А) да, конечно
- Б) затрудняюсь ответить
- В) нет

- **Как Вы считаете, что могло бы повлиять на большее сплочение нашего коллектива?**

- А) проведение совместного отдыха
- Б) совместное решение производственных проблем
- В) совместное решение личных проблем
- Г) увеличение зарплаты

- **Какие качества членов нашего коллектива привлекают Вас больше всего?**

- А) профессиональные
- Б) личные
- В) никакие

- **С кем из членов коллектива Вы общаетесь больше всего?**

- А) я с удовольствием общаюсь со всеми
- Б) со всеми понемногу
- В) с теми, с кем непосредственно работаю
- Г) только с начальством по производственным вопросам
- Д) стараюсь свести общение со всеми к минимуму

- **Как Вы считаете, легко ли новые люди вливаются в наш коллектив?**

- А) достаточно легко
- Б) они долго держаться особняком
- В) не знаю, не задумывалась над этим

- **Могли бы вы дать достаточно полную характеристику деловых и личностных качеств большинства членов коллектива?**

- А) да
 Б) пожалуй, да
 В) не знаю, не задумывалась над этим
 Г) пожалуй, нет
 Д) нет

- Оцените сплоченность коллектива нашего детского сада по 5-ти бальной шкале. Min 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5max

14.Как часто у Вас бывают конфликты с кем-то из членов нашего коллектива?

- А) никогда
 Б) редко, от случая к случаю
 В) с определенными людьми
 Г) стараюсь избегать людей, с которыми может возникнуть конфликт
 Д) постоянно

15.По денной шкале укажите, пожалуйста, свой возраст.

- А) до 25 лет
 Б) 26-40 лет
 В) 41-55
 Г) старше 55 лет

16.Укажите продолжительность Вашей работы в коллективе.

- А) менее года
 Б) 1-3 года
 В) 4-10 лет
 Г) более 10 лет

Спасибо за участие в анкетировании!

(ключ) к АНКЕТЕ

Изучение психологического микроклимата в коллективе

+ положительные ответы

+/- удовлетворительные

- отрицательные ответы

Наименование признака	Число респондентов	%
1 А +		
1 Б +/-		
1 В -		
2 А +		
2 Б +/-		
2 В -		

3 А	+		
3 Б	+		
3 В	+		
3 Г	+/-		
3 Д	-		
4 А	+		
4 Б	+/-		
4 В	-		
5 А	+		
5 Б	+		
5 В	+/-		
5 Г	+/-		
5 Д	-		
6 нет	+		
6 да	-		
7 А	+		
7 Б	+/-		
7 В	-		
8 А	+		
8 Б	+		
8 В	+		
8 Г	+/-		
8 не знаю	-		
9 А	+		
9 Б	+		
9 В	-		
10 А	+		
10 Б	+		
10В	+/-		
10 Г	+/-		
10 Д	-		

11 А	+		
11 Б	-		
11 В	+/-		
12 А	+		
12 Б	+		
12 В	+/-		
12 Г	-		
12 Д	-		
13 «5»	+		
13 «4»	+		
13 «3»	+/-		
13 «2»-			
13 «1»	-		
13 нет ответа	-		
14 А	+		
14 Б	+/-		
14 В	+/-		
14 Г	+/-		
14 Д	-		
15 А			
15 Б			
15 В			
15 Г			
15 Д			
16 А			
16 Б			
16 В			
16 Г			
На основании полученных результатов строится диаграмма, отражающая общее число положительных, удовлетворительных и отрицательных ответов			

Анкета № 3

«Активность педагогов в развитии образовательного процесса»

Ф.И.О. воспитателя _____

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании. Для ответа на вопросы необходимо:

- ✓ внимательно прочитать перечень знаний и умений.
- ✓ выбрать наиболее соответствующую Вам степень выраженности данных знаний и умений и поставить знак «+» в нужной колонке.

№ п/п	Перечень знаний и умений	Степень выраженности				
		Высокая	Достаточная	Средняя	Слабая	Отсутствует
1.	Выберите степень выраженности ваших умений, дающую возможность:					
	-Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте					
	- Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации					
	-Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ					
	-Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника					
	-Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей					
	- Владеть ИКТ- компетентностями					
2.	Выберите степень выраженности Ваших знаний:					
	-Специфики дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста					
	- Основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и личностного; основ дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания					

	- Общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте					
	- Особенности становления и развития детской деятельности в раннем и дошкольном возрасте					
	- Основ теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста					
	- Современных тенденций развития дошкольного образования					
3.	Умение применять в работе ТСО и ИКТ					
4.	Умение организовать детей на занятиях и в свободной деятельности					
5.	Умение сотрудничать с детьми					
6.	Умение проявлять творчество в деятельности и интерес к работе					
7.	Использование в работе новейших, передовых, новаторских методик					
8.	Умение приобщать детей к творческой деятельности, помочь каждому ребенку проявить себя					
9.	Умение снять напряжение и утомление детей, создать спокойную атмосферу в группе					
10.	Умение выстроить партнерское взаимодействия с родителями (законными представителями) детей					
11.	Умение поделиться опытом с коллегами, своевременно прийти на помощь к ним					
12.	Знания и умения, дающие возможность для увеличения педагогической нагрузки (работа в творческой группе, педагогическом клубе, руководство МО и т.д.)					
13.	Знания и умения, дающие возможность для обобщения и распространения педагогического опыта через СМИ (публикации)					
14.	Знания и умения, дающие возможность для активного участия в конкурсах разного уровня (ДОУ, район, город, область)					
15.	Знания и умения, дающие возможность для активного взаимодействия с социальными институтами разного уровня					
	Проблемы, затруднения:					

Анкета № 4
«Выявления способностей педагогов к развитию»
(автор: Белая К.Ю.)

Уважаемый коллега!

Просим Вас принять участие в исследовании. Отвечая на вопросы анкеты, поставьте, пожалуйста, баллы, соответствующие вашему мнению:

Оцените по 5-балльной шкале приведенные ниже утверждения:

- 1** – не соответствует действительности;
- 2** – скорее не соответствует;
- 3** – и да, и нет;
- 4** – скорее соответствует, чем нет;
- 5** – если данное утверждение полностью соответствует Вашему мнению.

№ пп	Вопросы анкеты	Баллы от 1 до 5
1	Я стремлюсь изучить себя	
2	Я оставляю время для развития, как бы ни был занят делами	
3	Возникающие препятствия стимулируют мою активность	
4	Я ищу обратную связь, так как это помогает мне узнать и оценить себя	
5	Я рефлексирую свою деятельность, выделяя для этого специальное время	
6	Я анализирую свои чувства и опыт	
7	Я много читаю	
8	Я широко дискутирую по интересующим меня вопросам на разного рода методических мероприятиях внутри образовательного учреждения и за его пределами	
9	Постоянно самостоятельно изучаю новинки методической литературы	
10	Я стремлюсь быть более открытым человеком	
11	Я верю в свои возможности	
12	Стремлюсь быть более открытым человеком	
13	Я осознаю то влияние, которое оказывают на меня окружающие люди	
14	Я управляю своим профессиональным развитием и получаю положительные результаты	
15	Я получаю удовольствие от освоения нового	
16	Возрастающая ответственность при внедрении инноваций не пугает меня	
17	Возрастающая ответственность при внедрении инноваций помогает мне мобилизоваться	
	ИТОГО:	

Подсчитайте общее количество баллов:

От 15 до 35 – Вы находитесь в стадии остановившегося развития;

От 36 до 54 – у Вас отсутствует сложившаяся система развития;

55 и более – Вы активно реализуете свои потребности в саморазвитии.

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: инновационная деятельность ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности инновационной деятельности ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (*программа развития, годовой план, планы инновационной деятельности, протоколы заседаний педагогического совета и др.*), аналитические материалы, анкетирование, опрос

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Оценить актуальность и перспективность выбранных вариативных программ и технологий

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Актуальность выбранных вариативных программ и технологий: (<i>Актуальность – (лат. – фактически существующий, настоящий, современный): - Важность, значимость чего-либо для настоящего момента, современность Современная энциклопедия)</i> ст.20 ФЗ -273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012			
1.1. Выбранные ДОУ направления инновационной деятельности соответствуют национальной стратегии развития дошкольного образования, отраженной в государственных программах развития образования (на федеральном и региональном уровнях)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. Направления инновационной деятельности и реализуемые в ДОУ вариативные программы соответствуют концептуальным основам и принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Реализуемые в ДОУ вариативные программы и технологии актуальны для муниципальной системы образования	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Отбор вариативных программ и технологий осуществляется с учетом мнения педагогов и родителей как участников образовательных отношений, что находит отражение в протоколах заседаний коллегиальных органов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.5. Вовлеченность педагогических кадров в инновационную деятельность – не менее 80% педагогов участвуют в инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		

1.6. Вовлеченность родителей воспитанников в инновационную деятельность – в инновационной деятельности участвуют не менее 80 % родителей	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Перспективность выбранных ДОУ программ и технологий: (Перспективность – (лат. – «ясно вижу»): - Будущее, ожидаемые виды на будущее; - План, программа действий; Словарь под ред. Т.Ф.Ефремовой Словарь под ред. С.И.Ожегова - Представление предполагаемых событий. Википедия)			
2.1. Выбранные вариативные программы и технологии отражают перспективные направления развития дошкольного учреждения, отражены в Программе развития ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.2. Основная образовательная программа и выбранные ДОУ вариативные парциальные программы и технологии являются согласованными в концептуальном, целевом и содержательном аспектах	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. Основная образовательная программа и реализуемые в ДОУ вариативные парциальные программы и технологии характеризуются методологическим и методическим единством	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. Планируемые результаты инновационной деятельности востребованы в муниципальной образовательной системе	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.5. Педагоги демонстрируют высокий уровень профессиональной активности: участие в конкурсах, семинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.6. Опыт работы педагогов по теме инновационной деятельности регулярно публикуется в научно-методических журналах, СМИ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.7. Практические результаты инновационной деятельности коллектива представлены в виде печатной продукции разнообразной тематики, адресованной педагогам, родителям, систематизированной по тематике, по возрастным группам; создана картотека печатных материалов; материалы размещены на сайте ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 1* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

Реализуемые вариативные программы, технологии являются актуальными и перспективными для дошкольного учреждения, для муниципальной системы, характеризуются высокой степенью участия педагогов и родителей (реализуемые

технологии, вариативные программы актуальны и перспективны для дошкольного учреждения; реализуемые технологии, вариативные программы недостаточно актуальны и перспективны).

ООП и локальные программы оптимально согласованы в концептуальном, целевом и содержательном аспектах (установлена несогласованность ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах).

Задача № 2. Оценить качество планирования инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Инновационная деятельность осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа деятельности учреждения с целью определения приоритетных направлений инноваций и ресурсного потенциала ДОУ (п.3.ст.20 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
3. В целеполагании отражаются современные тенденции, потребности муниципальной образовательной системы и образовательной системы ДОУ	соответствие (+) / несоответствие (-)		
4. В плане описаны формы, способы реализации целей (задач) инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5. Определены сроки исполнения, ответственные исполнители	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6. Разработан и определен регламент инновационной деятельности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7. План предусматривает проведение мониторинга процессов инновационной деятельности.	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8. План предусматривает систему контроля исполнения и достижения предполагаемого результата (продукта деятельности)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)	_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

Планирование инновационной деятельности осуществляется на высоком (достаточном, допустимом) уровне. План инновационного процесса является мобилизующим документом в осуществлении инновационной деятельности. Планирование инновационного процесса строится на основе анализа возможностей

дошкольного учреждения, предусматривает систему контроля и мониторинга промежуточных и итоговых результатов.

Задача № 3. Оценить обеспеченность инновационного процесса.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
1. Материально-техническое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ: <i>(Достаточность – полнота, наличие всех необходимых предпосылок, заведомое наличие всего требуемого; наличие основы. Идеографический словарь русского языка)</i>			
1.1. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.2. Материально-техническая база, используемая в инновационном процессе, соответствует требованиям пожарной безопасности	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.3. Средства обучения и воспитания, в т.ч. ИКТ, позволяют обеспечить достижение запланированных результатов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
1.4. Наличие автоматизированного рабочего места педагога у каждого педагога	наличие (+) / отсутствие (-)		
2. Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса достаточно для эффективной реализации в ДОУ инновационных проектов и программ:			
2.1. Вопросы организации инновационной деятельности отражаются в локальных актах ДОУ: - Устав - ООП ДО - Программа развития ДОУ - Положение об инновационной деятельности (при наличии) - Положение о творческой группе педагогов - другие	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.2. Информация о плане, ходе и результатах инновационного процесса рассматривается и обсуждается на заседаниях педагогического совета	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.3. Реализуется перспективный план повышения квалификации педагогов в соответствии с задачами инновационной деятельности, педагоги активно участвуют в семинарах, вебинарах, конференциях	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.4. Инновационный процесс обеспечен полным	соответствие (+) /		

комплект, нормативно-правовых, научно-методических, программно-методических, учебно-методических, информационно-справочных и иных материалов	несоответствие (-)		
2.5. Наличие виртуального методического кабинета, который обеспечивает мобильную информационную поддержку деятельности педагогов, удовлетворяет запросы, потребности педагогов в информации профессионально-личностной ориентации	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.6. Доступность разнообразных периодических изданий, возможность использования интернета для всех педагогов	соответствие (+) / несоответствие (-)		
2.7. Наличие картотеки опыта образовательных организаций в области инноваций, отечественного и зарубежного опыта образовательной деятельности	наличие (+) / отсутствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 3* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

- Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
- Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N-}{N}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

- Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)
Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

Инновационный процесс в ДООУ обеспечен комплексом условий для реализации инновационных образовательных проектов и программ. Материально-технические и информационно-методические условия на высоком (достаточном, допустимом) уровне обеспечивают организацию в ДООУ инновационного процесса.

Рекомендации по результатам контроля:

- При определении направлений, задач и планов инновационной деятельности учитывать актуальный уровень профессиональной компетентности педагогов,

наличие соответствующих материально-технических, организационных и информационно-методических условий, обеспечивающих инновационный процесс.

2. Включать обсуждение вопросов и проблем инновационной деятельности в планы заседаний педагогического совета.

3. Обеспечить преемственность и скоординированность в содержании и технологиях образовательного процесса при внедрении новшеств.

Дата

Должность

И.О.Фамилия

Подпись

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: безопасные условия в ДОУ

Цель контроля: Оценивание эффективности работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации, аналитические материалы, наблюдение, беседа, опрос сотрудников (см. приложение)

Сроки проведения контроля:

Задача №1: Установить степень соблюдения норм охраны труда

№ п\п	Показатель	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих управление охраной труда в ДОУ:			
	• Организационно-распорядительные документы о назначении ответственных лица и комиссии по охране труда; (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Положение о системе охраны труда (1;2;3;4;8;10;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Положение о комиссии об охране труда (1;2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Должностные инструкции (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Программа улучшения условий и охраны труда (1;2;4;5;8;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
2	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих обучение и инструктаж сотрудников ДОУ:			
	• Наличие удостоверений (2;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		

	• Наличие программы по охране труда (1;2;4;8;9;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Журналы вводного инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Журнал инструктажа на рабочем месте (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Программа инструктажа (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Журнал учета выдачи инструкций (3;4;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
3	Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих гарантии охраны труда в ДОУ:			
	17. Правила внутреннего трудового распорядка (1;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	18. Трудовые договоры (1;2;3;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	19. Соглашение по охране труда (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	20. Коллективный договор с приложением (1;2;4;8;9;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	21. Проведение аттестации рабочих мест (2;4;6;9;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
4	Соблюдение охраны труда в помещениях МАДОУ, предназначенных для работы с детьми:			
	✓ Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	✓ Соблюдение санитарно – гигиенических правил (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	✓ Наличие и укомплектованность медицинских аптек (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	✓ Исправное состояние внутренних дверей (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	✓ Наличие и исправность ограждений лестниц (2;4;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	✓ Покрытие полов, соответствующее СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	✓ Соблюдение норм освещенности (2;4;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	✓ Наличие и исправность ограждения отопительных приборов (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		

	✓ Маркировка детской мебели (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	✓ Наличие и исправность крепления стационарного детского оборудования к стенам (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	✓ Расстановка кроватей в спальнях помещений, соответствующая нормам СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	✓ Организация проветривания (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
5	Соблюдение охраны труда в физкультурном зале:			
	• Наличие инструкций по охране труда (2;7;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Наличие акта – разрешения на проведение занятий в физкультурном зале (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Наличие записей в специальном журнале о результатах испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Соблюдение норм освещенности в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	• Наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Наличие ограждения батарей и трубопроводов отопительной системы сеткой или деревянными щитами, а так же ограждения выступающих частей конструкций по периметру зала панелями на высоту не менее 1,8 м (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Наличие плана эвакуации из физкультурного зала в случае возникновения пожара, двух огнетушителей и оборудование запасного выхода из зала легко открываемым запором (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	• Состояние спортивных снарядов и оборудования (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	• Состояние покрытия пола в физкультурном зале (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	• Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
6	Соблюдение охраны труда на территории образовательного учреждения:			
	10) Наличие и исправность ограждения земельного участка (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		

	11) Наличие и исправность освещения территории (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	12) Озеленение территории (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	13) Содержание территории, соответствующее требованиям СанПиН (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	14) Наличие и исправность оборудования игровых и спортивных площадок (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	15) Отсутствие в зимнее время на карнизах крыш и водостоках сосулек, нависшего льда и снега (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
7	Соблюдение охраны труда на пищеблоке			
	–Наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и заполнение журнала регистрации инструктажей работников по охране труда на рабочем месте (3;4;7;11;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и исправность приточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие заземления электроприборов, моечных ванн и исправность отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и исправность первичных средств пожаротушения (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;10;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие маркировки разделочных досок и ножей (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие маркировки кухонной посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и состояние столовой посуды (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие толкателей для работы с мясорубками (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Соблюдение санитарно – гигиенических норм (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		

	–Своевременность прохождения работниками пищеблока, столовой обязательных профилактических медицинских обследований (2;4;10;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Соблюдение сроков хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
8	Соблюдение охраны труда в прачечной			
	–Наличие инструкций по охране труда (2;7;11;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие и исправность стандартных светильников (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие медицинской аптечки (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Укомплектованность медицинской аптечки (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и исправность проточно – вытяжной вентиляции (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие заземления электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие деревянных решеток и диэлектрических резиновых ковриков на полу около электрических стиральных машин (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Наличие ванн для замачивания белья (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
	–Исправность отключающих устройств (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие и состояние спецодежды и спецобуви (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Состояние покрытия пола (2;)	соответствие (+) / несоответствие (-)		
	–Наличие маркировки номинального напряжения электророзеток и отключающих устройств (2;)	наличие (+) / отсутствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 1* (см. рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)

Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)

2. Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)

Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N-}{N}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий

95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА по объекту «Охрана труда»:

- ✓ Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- ✓ Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- ✓ Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- ✓ ФЗ № 181 «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (с изменениями 09.05.2005 г.);
- ✓ Приказ МО РФ от 23 июля 1996 г. № 378 «Об охране труда в системе образования РФ»;
- ✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.07 года № 569 «Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;
- ✓ Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверку знаний и требований охраны труда работников организаций»;
- ✓ Федеральный закон от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве» профессиональных заболеваний»;
- ✓ Приказ Минздравсоцразвития РФ от 1 апреля 2010 г. N 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация»
- ✓ Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ»
- ✓ ГОСТ12.0.004-90. «Организация обучения безопасности труда»
- ✓ Приказ Минюста РСФСР от 19.04.1979г.

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение норма охраны труда осуществляется на высоком (достаточном, допустимом) уровне.

В дошкольном учреждении соблюдаются требования законодательства в области охраны труда, организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, и пожарной безопасности. Документация по охране труда ведется в полном объеме и в соответствии с требованиями. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда для всех категорий работников. Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется в Программах, составляются планы мероприятий, издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Своевременно проводятся инструктажи, заполняется отчетная документация.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных

коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев в ДООУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В помещениях МДООУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН. Проводится регулярный осмотр оборудования в музыкальном и физкультурном залах с последующим составлением акта осмотра.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока. Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной. Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

Задача №2: Установить соблюдение требований пожарной безопасности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1	Наличие декларации пожарной безопасности Ст. 6, 64 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»	наличие (+) / отсутствие (-)		
2	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности на объекте <u>Пункт 2</u> Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утв. <u>постановлением</u> <u>Правительства РФ от 25.04.2012 № 390</u> (далее – ППР)	наличие (+) / отсутствие (-)		
3	Наличие инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного	наличие (+) / отсутствие (-)		

	и складского назначения <u>Пункт 2 ППР</u>			
4	Наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 12 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
5	Наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время <u>Пункт 9 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
6	Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта <u>Пункт 64 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
7	Наличие приказа о порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума <u>Пункт 3 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
8	Наличие приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность на объекте <u>Пункт 4 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
9	Обучение по программе пожарно-технического минимума проводится не реже 1 раза в 3 года, что подтверждается протоколом проверки знаний требований пожарной безопасности всех работников организации <u>Пункт 3 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
10	Наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны и знаки пожарной безопасности <u>Пункт 6 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
11	Наличие планов эвакуации людей при пожаре <u>Пункт 7 ППР</u> , <u>ГОСТ Р 12.2.143–2009</u> «Системы фотолюминесцентные эвакуационные. Требования и методы контроля»	наличие (+) / отсутствие (-)		
12	Проведение тренировок по эвакуации не реже 1 раза в полугодие, согласно актам <u>Пункт 12 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
13	Проведение огнезащитной обработки (см. акты проверки качества огнезащитной обработки) в соответствии с инструкцией или не реже 1 раза в год <u>Пункт 21 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
14	Проведение ежегодного обследования целостности конструкций наружных пожарных лестниц и ограждений <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
15	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц и ограждений кровли зданий не реже 1 раза в 5 лет <u>Пункт 24 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
16	Наличие знаков пожарной безопасности, в том	наличие (+) /		

	числе обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы <u>Пункт 43 ППР</u>	отсутствие (-)		
17	Проверка огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздухопроводах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции при пожаре, в соответствии с инструкцией завода – изготовителя <u>Пункт 49 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
18	Проверке исправности сетей противопожарного водопровода 2 раза в год <u>Пункт 55 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
19	Проверки систем противопожарной защиты: АУПС, АУПТ, противодымная защита, водоснабжение, противопожарные двери и т. п. 1 раз в квартал <u>Пункт 61 ППР</u>	соответствие (+) / несоответствие (-)		
20	Наличие договора на техническое обслуживание систем пожарной безопасности с лицензированной организацией, предусматривающее ежемесячное обслуживание <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
21	Наличие исполнительной документации на установки и системы противопожарной защиты объекта <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
22	Наличие годового плана-графика проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты здания (АУПС, АУПТ, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией) <u>Пункт 63 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
23	Наличие сертификатов на первичные средства пожаротушения <u>Пункт 70 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
24	Ведение журнала учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей, а также иных первичных средств пожаротушения <u>Пункт 478 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
25	Сертификаты и паспорта, акты монтажа противопожарных дверей, люков. Сертификаты на противопожарную пену (если использовалась), лицензия монтажной организации <u>Пункт 61 ППР</u>	наличие (+) / отсутствие (-)		
Итоговая оценка по задаче № 2* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)		

Резюме:

В дошкольном учреждении соблюдение требований пожарной безопасности осуществляется на высоком (достаточном, допустимом) уровне. Требования законодательства в области создания условий в области пожарной безопасности выполняются в полном (неполном) объеме.

Рекомендации по результатам контроля:

- 1. Подготовить пакет документов для замены освещения в основном здании,*
- 2. Внести в план хозяйственной деятельности замену экранов отопительный приборов в основном здании.*
- 3. Провести технический осмотр зданий, отдельно стоящих сооружений (прачечная, бойлерная) в _____ (указать сроки).*
- 4. Усилить внимание к проблемам безопасности в ДООУ, повышая информированность работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них.*
- 5. Ориентироваться в работе с персоналом на повышение их сознательного отношения к собственной безопасности и улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в ДООУ.*
- 6. Усилить контроль со стороны руководителей и специалистов ДООУ за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.*

Дата

Должность

И.О.Фамилия
Подпись

*Приложения к аналитической справке
по оценке эффективности
работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ*

Опросник № 1

**по инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае
возникновения пожара**

Вопросы
Что должен делать сотрудник, обнаруживший возгорание?
Какую информацию сообщает сотрудник в пожарную охрану?
Каковы действия воспитателя, специалиста при получении сигнала об эвакуации?
Что делает педагог после выхода из здания?
Каков порядок эвакуации?
Сколько раз должна проводиться учебная эвакуация в год?
Сколько в групповых и других помещениях выходов для эвакуации?
Что представляет собой сигнал тревоги?
Что нужно взять с собой педагогу при эвакуации?
Что нужно взять с собой ребенку при эвакуации?
Действия персонала до прибытия пожарной команды.
Действия персонала по прибытии пожарной команды.
Что должен содержать в себе рапорт каждого воспитателя?

Опросник № 2

по инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара

1. Что должен делать сотрудник, обнаруживший возгорание?

вызвать пожарную охрану по телефону «01», сообщив сотруднику, принимающему информацию, - продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации воспитанников и сотрудников;

сообщить о пожаре заведующему или дежурному администратору;

приступить (по возможности) к ликвидации очага пожара до прибытия оперативной группы по тушению пожара;

2. Какую информацию сообщает сотрудник в пожарную охрану?

адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;

3. Каковы действия воспитателя, специалиста при получении сигнала об эвакуации?

подготовить детей к эвакуации: прекратить занятия, игры, прием пищи;

с учетом сложившейся обстановки определите наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону в кратчайший срок;

исключите условия, способствующие возникновению паники, при этом нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

быстро организовать детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, эвакуировать из детского сада;

эвакуировать группы детей необходимо не менее, чем двум взрослым, при этом один взрослый - впереди группы, второй - замыкает группу и следит за состоянием детей, в случае необходимости помогает им, успокаивает и не дает отстать от группы;

при задымлении помещения попросить детей пригнуться и выводить их в таком положении;

при выходе из помещения закрывать за собой двери для предотвращения распространения дыма и огня;

при эвакуации по наружной лестнице быть очень осторожным, следить, чтобы дети не упали;

в теплое время года дети группами размещаются на эвакуационной площадке _____;

в холодное время года дети размещаются в помещениях _____;

после эвакуации воспитанников в безопасное место, сверьте всех детей по списку, все ли на месте;

если у кого-то из детей ухудшилось самочувствие, возникла тошнота, рвота немедленно показать ребенка медсестре детского сада и вызовите скорую помощь;

доложить заведующей ДОО о том, что все дети находятся с вами в безопасности и под вашим наблюдением.

4. Что делает педагог после выхода из здания?

должен привести группу на сборный пункт и проверить наличие всех воспитанников. В случае отсутствия кого-либо из детей педагог должен сообщить об этом заведующему или дежурному администратору.

5. Каков порядок эвакуации?

Эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

Работники, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации.

После окончания эвакуации работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также выставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников в здании, где возник пожар.

Покидая помещения, следует закрывать за собой все двери и окна, чтобы замедлить распространение огня и дыма.

6. Сколько раз должна проводиться учебная эвакуация в год?

8. Сколько в групповых и других помещениях выходов для эвакуации?

9. Что представляет собой сигнал тревоги?

Длинный звонок в течении 1-2 минут

Три коротких звонка

Прерывистый звонок в течении 1-2 минут

10. Что нужно взять с собой педагогу при эвакуации?

Журнал учета посещаемости детей и воду на случай чрезвычайной ситуации.

11. Что нужно взять с собой ребенку при эвакуации?

12. Действия персонала до прибытия пожарной команды:

После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения. (перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.)

Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

13. Действия персонала по прибытии пожарной команды:

По прибытии пожарного подразделения заведующий ДООУ (заместитель заведующего по АХР) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара

14. Что должен содержать в себе рапорт каждого воспитателя?

Следует осуществить переключку детей по спискам и отчитаться о ее результатах ответственному сотруднику детского сада по эвакуации.

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: Организация питания в дошкольном образовательном учреждении

Цель контроля: оценивание эффективности организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи: Установить соответствие организации питания в ДОО нормативам.

Методы контроля: изучение документации по питанию, сравнительный анализ, беседа с сотрудниками

Сроки проведения контроля:

Показатели	Единица измерения	Оценка (+/-)	Примечания
1. Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания с учетом рекомендуемых суточных наборов продуктов питания п.15.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 Приложение №10	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблиц № № 1.1-1.3
2. Соблюдение норм физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах требованиям п.15.1 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 2
3. Распределение энергетической ценности суточного рациона между приемами пищи в соответствии с требованиями п.15.4 СанПиН	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 3
4. Оценка соответствия примерного меню ДОО требованиям СанПиН - соответствие фактического рациона примерному меню - расчет примерного меню по натуральным продуктам питания	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблиц № № 4,5
5. Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПин Приложение №13 (Анализ технологических карт, меню-требования)	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 6
6. Установление соответствия выхода готовых блюд выходу, обозначенному в меню-требовании	соответствие (+) / несоответствие (-)		Анализ таблицы № 7
7. Отсутствие жалоб и замечаний на организацию питания со стороны надзорных органов	наличие (+) / отсутствие (-)		

8. Удовлетворенность родителей организаций питания в ДООУ по результатам анкетирования	соответствие (+) / несоответствие (-)		90-100 % (+) мен. 90% (-)
Итоговая оценка* (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		_____ баллов (указать итоговую оценку в баллах)	

***Подведение итогов оценивания:**

1. Количество положительных оценок (+): _____ (указать количество)
Количество отрицательных оценок (-): _____ (указать количество)
2. Количество положительных оценок в процентах: _____ (указать в %)
Подсчет осуществляется по формуле:

$$X = N + \frac{N}{100}, \text{ где}$$

N+ количество положительных оценок

N- количество отрицательных оценок

3. Результат оценивания в баллах: _____ (указать 1-2-3 балла)

Перевод в баллы осуществляется в соответствии с таблицей:

Процентный интервал	Баллы	Уровень
100%	3 балла	Высокий
95-99%	2 балла	Достаточный
90-94%	1 балл	Допустимый
Менее 90%	Недопустимый уровень	

Резюме:

В дошкольном учреждении на (высоком, достаточном, допустимом) уровне организовано питание воспитанников.

Рекомендации по результатам контроля:

1.

2.3.

Дата

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

Таблица №1.1

Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания

[illegible]

[illegible]

Таблица №1.2

Выполнение натуральных и денежных норм по продуктам питания

[illegible]

Яйцо куриное									
Сыр твердый									
Фрукты (плоды) свежие									
Соки фруктовые (овощные)									
Фрукты (плоды) сухие									
Кондитерские изделия									
Хлеб ржаной (ржано- пшеничный)									

Таблица №2

**Нормы физиологических потребностей
в энергии и пищевых веществах для детей дошкольного возраста**

дата: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Показатель	Норма	Факт	Отклонение	Норма	Факт	Оценка (соответствует/не соответствует)
		2-3 года			3-7 лет		
1.	Энергия (ккал)	1400			1800		
2.	Белок, г	42			54		
	В т.ч. животный (%)	65			60		
3.	Жиры, г	47			60		
4.	Углеводы, г	203			261		

Таблица №3

Распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона между приемами пищи

Прием пищи	Норма для детей с дневным пребыванием 12ч	Факт по меню-требованию	Факт по примерному меню
Завтрак	20-25%		
Второй завтрак	5%		
Обед	30-35%		
Полдник	10-15%		
Ужин	20-25%		

Таблица №4

Соответствие фактического рациона примерному меню

Дата	Наименование блюд по приемам пищи (Примерное меню)	Наименование блюд по приемам пищи (Меню-требование)	Результат (расхождение, замена)
01.09.201 7	Каша пшеничная		
Завтрак	Батон с маслом		
	Чай с сахаром		
2-ой завтрак	Сок		
	Кондитерское изделие		
Обед	Салат из белокочанной капусты с морковью		
	Щи из свежей капусты с картофелем		
	Картофельная запеканка с мясом		
	Соус молочный		
	Компот из смеси сухофруктов		
	Хлеб ржаной		
	Хлеб пшеничный		
Полдник	Йогурт		
Ужин	Салат из моркови с изюмом		
	Запеканка из творога со сгущенным молоком		

Колбасные изделия																									
Мясо (бескостное/на кости)																									
Рыба																									
Яйцо куриное																									
Сыр твердый																									
Фрукты (плоды) свежие																									
Соки фруктовые (овощные)																									
Фрукты (плоды) сухие																									
Кондитерские изделия																									

Таблица №6

Соответствие суммарного объема блюд по приемам пищи рекомендуемым СанПиН

Дата: « ____ » _____ 2018г.

	Норма СанПиН		Факт (технологические карты)		Факт (меню-требование)	
	До 3-х лет	3-7 лет	До 3-х лет	3-7 лет	До 3-х лет	3-7 лет
Завтрак	350-450	400-550				
Обед	450-550	600-800				
Полдник	200-250	250-350				
Ужин	400-500	450-600				

Таблица №7

Результаты контрольного взвешивания выхода готовых блюд за определенный прием пищи на пищеблоке

Дата: « ____ » _____ 2018г.

№ п/п	Наименование блюда	Выход по меню- требованию (в кг)	Факт выхода (контрольное взвешивание, в кг)	Отклонение	
				Излишки (кг)	Недостача (кг)

Выводы: