

Перечень, размеры и порядок определения выплат материальной помощи

1. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным органом работников.

2. На выплату материальной помощи направляются средства, предусмотренные в смете расходов, средства экономии фонда оплаты труда.

3. Выплата материальной помощи работникам учреждения осуществляется в следующих случаях:

3.1 Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.2 Материальная помощь в особых случаях (в связи со смертью близких родственников, тяжелым материальным положением, в связи с дорогостоящим лечением).

4. Материальное поощрение руководителю образовательного учреждения осуществляется на основании приказа вышестоящего органа — Комитета по делам образования г. Челябинска.

5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оказывается работникам в размере одного должностного оклада или по усмотрению руководителя учреждения один раз в год при оформлении одной из частей оплачиваемого отпуска либо в конце календарного года по личному заявлению работника, при условии, что средства предусмотрены в смете расходов, при наличии средств экономии фонда оплаты труда. Общая сумма выплат не должна превышать 2-х окладов (ставок) на одного работника в год. Основание: Письмо министерства труда и социального развития РФ «О материальной помощи» № 288 – 6 от 21.12.1996г.;

6. При выплате материальной помощи учитывается время, проработанное членом коллектива в, данном учреждении. Работникам, проработавшим в учреждении менее полугода, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не предоставляется.

7. Материальная помощь в особых случаях устанавливается работникам по их заявлению при стихийных бедствиях, заболевании, смерти родственников и по другим уважительным причинам при наличии экономии фонда оплаты труда в размере 5000 руб.

Решение о выплате материальной помощи в особых случаях принимается руководителем учреждения и при наличии заявления работника, свидетельств и других подтверждающих документов.

8. В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, вопрос об оказании материальной помощи и ее размере рассматривается руководителем учреждения образования на основании заявления работника и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).