

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №157 г. Челябинска»</p> <p><b>Положение о паспорте безопасности МБДОУ «ДС № 157 г.Челябинска» (адреса образовательной деятельности: Татьянаичевой, 12-в, Витебская, 2а, Витебская, 13)</b></p>	<p>Утверждено: Заведующий МБДОУ «ДС №157 г. Челябинска»</p> <p> Т.Ф.Баженова</p> <p>Приказ от 05.03.2021 № 06</p> 
--	--

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о паспорте безопасности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ «ДС №157 г. Челябинска») разработан в целях профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий проявлений террористических угроз, а также совершенствование взаимодействия субъектов антитеррористической деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее — постановление Правительства № 1006).

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114 – ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»(изменения и дополнения от 02.07.2013 г.)

- Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 03.05.2011 г № 96-ФЗ).

- Письмом Министерства просвещения РФ от 28,01,2020г. № ВГ-85/12 «О направлении методических рекомендаций» «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации».

1.3. Паспорт безопасности Учреждения (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на

территории образовательного учреждения диверсионного террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Паспорт безопасности определяет готовность образовательного учреждения к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья воспитанников, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма.

## **2. Условия паспортизации**

2.1 МБДОУ «ДС №157 г. Челябинска» подлежит паспортизации, т.к. является объектом с массовым пребыванием людей (воспитанников, работников), потенциально уязвимым в террористическом отношении.

2.2 Паспорт МБДОУ «ДС №157 г. Челябинска» разрабатывается в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Паспорт безопасности составляется специально созданной комиссией по обследованию места массового пребывания людей, под руководством ответственного за безопасность образовательного учреждения в течение 30 дней после проведения обследования и категорирования объекта, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.4. Паспорт безопасности объекта (территории) подписывается заведующим Учреждения, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается руководителем органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), или уполномоченным им лицом - Комитет по делам образования города Челябинска.

2.5. Согласование паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня его подписания. Срок рассмотрения и согласования паспорта безопасности не должен превышать 10 дней с момента его поступления в территориальные органы и подразделения, указанные выше.

2.6. Паспорт безопасности объекта (территории) составляется в 2 экземплярах 1-й экземпляр паспорта безопасности объекта (территории) хранится на объекте (территории), 2-й экземпляр направляется в орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории) - Комитет по делам образования города

Челябинска. Копия (по согласованию с территориальным органом безопасности - бумажная или электронная) паспорта безопасности объекта (территории) с сопроводительным письмом направляется в территориальный орган безопасности по месту нахождения объекта (территории).

2.7. Паспорт безопасности объекта (территории) является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеет пометку "Для служебного пользования".

### **3. Корректировка паспорта**

3.1. Актуализация паспорта безопасности объекта (территории) осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки (п.2.4), не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении:

- а) общей площади и периметра объекта (территории);
- б) количества критических элементов объекта (территории);
- в) мер по инженерно-технической защите объекта (территории)

3.2. Изменения прилагаются ко всем экземплярам паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.

3.3. Изменения, внесенные в паспорт безопасности, фиксируются в листе регистрации изменений паспорта.

3.4. Паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет

### **4. Доступность и ответственность**

4.1. Доступ к паспорту безопасности с документацией, содержащей сведения об особенностях построения и функционирования системы безопасности, строго регламентирован. Паспорт имеет гриф ограничения доступа и хранится в сейфе в кабинете заместителя заведующего по АХР.

4.2. За разработку Паспорта, полноту и достоверность внесенных в него сведений и документов, а также за своевременную их корректировку отвечает ответственный заместитель заведующего по АХР.