

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №157 города Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. МБДОУ «ДС № 157
г. Челябинска» -
начальник ГО
Т. Ф. Баженова
Пр. №235 от 24.12.2015г



**Положение
о штабе по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям
МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»**

Общие положения

- 1.1. Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1998 года №28-ФЗ "О гражданской обороне", Законом Российской Федерации от 11.11.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 24.07.1995 г. № 738 «Об утверждении порядка подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «Об утверждении положения о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 «Об утверждении положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства РФ 10 июня 1999 г. N 620 «Об утверждении положения о гражданских организациях гражданской обороны»
- 1.2. Настоящее Положение утверждается заведующей ДОУ - начальником ГО.
- 1.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются заведующей ДОУ - начальником ГО.
- 1.4. Настоящее Положение определяет задачи, права, организацию деятельности штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее по тексту – штаб ГО и ЧС).
- 1.5. Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Штаб ГО и ЧС специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в школе.
- 1.6. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС – уполномоченный ДОУ по делам ГО и ЧС.
- 1.7. Начальник штаба по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется заведующей ДОУ — начальнику ГО и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС города (района).
- 1.8. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г.), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г.). Постановлениями Правительства РФ "О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" (№ 738 от 24.07.1995 г.), "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003 г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба ГО и ЧС

- 2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО ДООУ с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материально-технической базы от возможных ЧС природного и техногенного характера.
- 2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 2.3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и ОПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ОПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.
- 2.4. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийно-спасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.
- 2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, работников, обучающихся к действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.
- 2.6. Контроль постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.
- 2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.
- 2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль выполнения.
- 2.9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
- 2.10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди работников и обучающихся школы, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.
- 2.11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.
- 2.12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, работников и обучающихся.

3. Права штаба ГО и ЧС

- 3.1. Штаб ГО и ЧС ДООУ функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование, контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами объекта.
- 3.2. При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. Организация деятельности штаба ГО и ЧС

- 4.1 Штаб ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для заведующей ДОУ – начальника ГО по своему численному составу как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет обязанности каждого.
- 4.2. Разрабатывает (применительно к особенностям учреждения и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.
- 4.3. Организует выполнение решений, принятых начальником ГО заведующей.
- 4.4. Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения работников и обучающихся ДОУ, подготовки сил РСЧС и ГО).
- 4.5. Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.
- 4.6. Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб ГО и ЧС, организуют должностные лица, входящие в его состав.
- 4.7. В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает им помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.
- 4.8. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС на объекте создаются формирования для проведения неотложных спасательных работ:
спасательная группа;
противопожарная группа;
санитарный пост;
группа охраны общественного порядка;
- 4.9. Командиры формирований ГО назначаются приказом заведующей ДОУ — начальника ГО из числа наиболее подготовленных специалистов учреждения.
- 4.10. Для функционирования системы РСЧС и ГО объекта ее структурными составляющими (штаб, КЧС) разрабатываются следующие основные документы:
 - план гражданской обороны;
 - план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
 - план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
 - положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
 - положения о комиссиях по ЧС и ОПБ, по повышению устойчивости функционирования учреждения в ЧС мирного и военного времени, эвакуационной комиссии;
 - должностные инструкции работников по делам ГО и ЧС;
 - приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС и повышению устойчивости функционирования предприятия, об организации связи и оповещения, об организации обучения руководящего состава, работников, обучающихся действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший учебный год и задачах на очередной учебный год;
 - планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
 - другие документы» необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями

- 5.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:
 - нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, работников и обучающихся согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
 - средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения.

5.2. Структурные подразделения ДОУ:

— представляют штабу ГО и ЧС сведения о наличии средств индивидуальной защиты, приборов РХР и дозконтроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;

— ведут журналы учета занятий с работниками и обучающимися по программам действий в ЧС;

— направляют на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО, согласно разрядке штаба ГО и ЧС и распоряжениям заведующей ДОУ – начальника ГО;

5.3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб ГО и ЧС взаимодействует с близлежащими предприятиями и учреждениями.

4. Штаб ГО и ЧС представляет управлению по делам ГО и ЧС города (района) доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность

Штаб ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, учреждения к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.