

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №157 г. Челябинска»

454080 Челябинск, ул. Татьянической, 12-в, тел. 8 (351)265-70-89, e-mail: kinder157@yandex

454080 Челябинск, ул. Витебская, 2-а, тел. 8(351) 265-41-55

454080 Челябинск, ул. Витебская, 13

ПРИНЯТ
педагогическим советом
от «31» августа 2022 г.
протокол № 1

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 157 г. Челябинска"

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ « ДС № 157
г. Челябинска»
_____ Е.А. Волынкина
приказ № 122 от 31 августа 2022г.

Подписано цифровой подписью
Волынкина Елена Анатольевна

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2022-2023 учебный год

Челябинск
2022 г.

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2022-2023 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	7
1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДО	8
1.3.1. Оценка образовательной деятельности	8
1.3.2. Оценка организации образовательного процесса	10
1.4. Анализ взаимодействия ДО с социокультурными институтами	11
1.5. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДО	12
1.6. Оценка системы управления ДО	13
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления ДО в 2022-2023 учебном году	15
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО	15
2.2. Организационное обеспечение управления ДО	15
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО	16
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности ДО	17
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	17
2.5.1. Циклограмма по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска» за 2022 год	19
3. Циклограмма управленческой деятельности	22
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	23
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	24
3.2.1. Циклограммы деятельности руководителя ДО	25
3.2.2. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	26
4. Реализация годовых задач методической работы ДО	27
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы 2023-2023 учебный год	28
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2022-2023 учебном году	29

1. Итоги деятельности в 2022-2023 уч. г.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Зам.зав по УВР Годовая задача 1: Преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ с целью обеспечения максимальных условий компенсации отклонений в развитии воспитанников.

Методические мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогический совет Тема: Системный анализ педагогической деятельности по проектированию развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах ДОУ и преобразование среды с целью создания условий для компенсации отклонений в развитии воспитанников.	заведующий , Зам.зав по УВР	протокол, консультации педагогов	выполнено
Тематический контроль «Развивающая предметно-пространственная среда в группах»; -изучение новинок методической литературы по теме; - самоанализ педагогов по теме.	заведующий, Зам.зав по УВР	информационные материалы	выполнено
Методический семинар-практикум Тема: Конструирование коррекционно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.	Зам.зав по УВР	консультации для педагогов	выполнено
Теоретический семинар Тема: Организация коррекционно-развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении	Зам.зав по УВР	консультации для педагогов и специалистов	выполнено
Круглый стол Тема: Коррекционно-развивающая среда группы. Обсуждение возможных изменений с учетом особенностей детей группы	Зам.зав по УВР	консультации для педагогов и специалистов	выполнено
Семинар-практикум Тема:	Зам .зав по УВР	консультации	

<p>Развитие творчества педагогов в целях создания комфортной развивающей среды для детей дошкольного возраста</p> <p>«День открытых дверей» в кабинетах специалистов (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и т.д.)</p> <p>Работа творческих групп по разработке проектов по организации коррекционно-развивающей среды в группах ДОУ.</p> <p>Консультации для педагогов</p> <p>1.Коррекционно-развивающая среда как одно из условий повышения эффективности коррекционной работы.</p> <p>2. Принципы построения коррекционно-развивающей среды.</p> <p>3. Как сделать среду группы действительно развивающей?</p> <p>Психолого – педагогические требования к созданию развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС</p>	<p>Зам.зав по УВР</p> <p>заведующий, Зам.зав по УВР</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>Зам.зав по УВР</p>	<p>для педагогов и специалистов</p> <p>консультации для педагогов</p> <p>протоколы заседаний</p> <p>материалы консультаций</p>	<p>выполнено</p> <p>выполнено</p> <p>выполнено</p> <p>выполнено</p>
<p>Годовая задача 2:Обеспечение условий речевого развития детей в ДОО посредством создания речевой развивающей среды</p>			
<p>Текущий контроль</p> <p>Цель: изучение состояния речевой развивающей среды в ДОО.</p> <p>анализ планов образовательной работы с детьми, анализ речи педагогов ДОО анализ предметно-развивающей среды групп</p> <p>Педагогический совет</p> <p>«Организация речевой развивающей среды в ДОО».</p> <p>Выставка методических материалов</p> <p>нормативные акты методические рекомендации планы, конспекты педагогических мероприятий</p> <p>Семинары-практикумы</p> <p>1.Техника речи педагога ДОО</p> <p>2. Повышение речевой</p>	<p>заведующий</p> <p>заведующий, Зам.зав по УВР</p> <p>Зам.зав по УВР</p> <p>Зам.зав по УВР</p>	<p>информационные материалы</p> <p>протокол</p> <p>материалы выставки</p> <p>консультации для педагогов</p>	<p>выполнено</p> <p>выполнено</p> <p>выполнено</p> <p>выполнено</p>

культуры педагогов ДОО. Обобщение педагогического опыта. Из опыта организации речевой развивающей среды разных возрастных групп	педагоги	публикации	выполнено
--	----------	------------	-----------

Результаты деятельности по теме опорной площадки, консультационного пункта,

экспериментальной площадки, методического объединения, в составе районной творческой группы

На базе детского сада функционирует районное методические объединение музыкальных руководителей. Объединения функционировали согласно плану работы. В течение года проводились плановые методические заседания, на которых педагоги обменивались опытом работы с детьми дошкольного возраста. Проводились консультации для молодых специалистов, заседания по организации и проведению мероприятий, конкурсов.

Анализ инновационной деятельности

В этом году началась работа по открытию федеральной инновационной площадки по реализации и апробации парциальной программы для старших дошкольников «От Фребеля до робота. Растим будущих инженеров». Педагоги прошли курсы повышения по работе по данной программе. Работа ведется по апробационному плану сетевых инновационных площадок.

Инновационные проекты педагогов: Педагогами при организации образовательной деятельности используется метод проектов, как инновационная педагогическая технология, использование которой является подготовительным этапом для дальнейшего развития ребенка дошкольника на следующей ступени образования. Особенностью проектной деятельности в ДОО является то, что ребенок еще не может самостоятельно найти противоречия в окружающем, сформулировать проблему, определить цель (замысел), поэтому в образовательной работе проектная деятельность носит характер сотрудничества, в котором принимают участие дети и педагоги, также вовлекаются родители и другие члены семьи. По мере реализации проектов информация о них будет представлена на официальном интернет-представительстве ДОО.

Работа профессиональных объединений ДОО

Творческая группа – это профессиональное объединение педагогов МБДОУ "ДС №157 г.Челябинска", по изучению, разработке и обобщению материалов по реализации ФГОС дошкольного образования.

Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

1. изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования;
2. изучает опыт реализации ФГОС дошкольного образования других дошкольных образовательных учреждений;
3. участвует в создании системы методической работы МБДОУ "ДС №157 г.Челябинска", обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования;
4. обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ ;
5. принимает участие в разрешении конфликтов при реализации ФГОС дошкольного образования;
6. информирует педагогический совет, Совет МБДОУ "ДС №157 г.Челябинска", общественность о ходе и результатах реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ (в т.ч. оформляет информационные стенды, размещает информацию на сайте МБДОУ ;
7. принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;
8. разрабатывает локальные акты МБДОУ "ДС №157 г.Челябинска" (планы-графики, проекты, программы, положения и т.д.) по реализации ФГОС дошкольного образования;
9. консультирует участников образовательных отношений по вопросам реализации ФГОС.

Наличие и системность работы ППК

ППК ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ППК и Планом работы в МБДОУ «ДС №157 г.Челябинска».

Цель работы ППк: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей МБДОУ «ДС № 157 г.Челябинска» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Основной организационной формой работы ППк являются заседания, проводимые не реже трех раз в год. В учреждении функционирует логопункт для детей старшей и подготовительной группы, 4 группы (3 старшие и подготовительная) для детей с тяжелыми нарушениями речи и одна группа для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата легкой степени.

В промежутках времени между заседаниями ППк его члены проводят самостоятельную коррекционную работу в соответствии с заключением и заявленными рекомендациями. Результативность работы оценивается на последнем заседании. Согласно проведенному районному обследованию деятельности ППк, его работа была признана результативной и удовлетворительной.

Организация информационной открытости дошкольного учреждения

Одним из средств взаимодействия образовательного учреждения с общественностью является официальный сайт учреждения. Разработкой дизайна сайта, отбором информации и размещением ее в сети интернет занимается старший воспитатель МБДОУ .

По результатам мониторинга официальных сайтов ОУ Центрального района выявлено, что на сайте МБДОУ представлена вся необходимая информация, согласно закону «Об образовании в РФ» ФЗ-273.

Выводы о позитивных изменениях в МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска»

1. пополнено методическое и дидактическое сопровождение по годовым задачам 2020-2021 учебного года – банк методической литературы в соответствии с современными тенденциями и изменениями в системе дошкольного образования, в том числе и в электронном варианте;
2. повысилась профессиональная компетентность педагогов в вопросах речевого развития дошкольников;
3. активное участие воспитанников МБДОУ «ДС № 157 г.Челябинска» в мероприятиях различного уровня с достижением хороших результатов.
4. организовано ортопедическое сопровождение детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и логопедическое сопровождение детей с тяжелыми нарушениями речи.

РЕЗЮМЕ: Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Информация о кадровом составе

Штат (указать количество человек)	Зав ДОУ	Заведующий СП	Ст. воспитатель	Воспитатели	Инст. физкультуры	Муз. рук.	Уч.- логопед.	Педагог психолог	Дефектолог	Доп. обр.	всего
	1	1	1	19	2	2	3	1	-	-	30
Стаж педагогической работы	От 0 до 3 лет	От 3 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет			От 15 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Свыше 25 лет		
	2	1	11	6			3	5	2		
Образование	Высшее педагогическое		Высшее не педагогическое		Среднее специальное педагогическое		Среднее специальное не педагогическое				
	24		-		6		-				
Квалификационная категория	Высшая			Первая			Без категории		Соответствие занимаемой должности		
	9			13			7		1		

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех

педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВПО ЧГПУ, МБУ ЦРО г. Челябинска, семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др.

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДО систематически проходят аттестацию.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования ведется портфолио педагогов как форма оценки его профессионализма и результативности работы.

Резюме:

Кадровый состав МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска» позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается средний и высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий достаточную активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

Сведения об участии педагогов в методических мероприятиях различного уровня

№ п/п	Наименование мероприятия, уровень, дата проведения	Ф.И.О. ответственного	Должность	Результативность
Конкурсы				
1.	Районный этап XXIV городской фестиваль-конкурс творческих коллективов «Хрустальная капель»		Музыкальный руководитель	
2.	Городской конкурс академического пения «Звонкие голоса»		Музыкальный руководитель	
3	Районные соревнования по лыжным гонкам	Боровинских Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
4	Районное личное первенство по лыжным гонкам	Боровинских Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
5.	Районное личное первенство по легкой атлетике	Боровинских Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
6.	Районное соревнование по легкой атлетике	Боровинских Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
7.	Районная Легкоатлетическая эстафета	Боровинских Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
8.	Городской спортивный праздник «Золотой кубок»	Боровинских Марина Николаевна	Инструктор по физической культуре	
9.	Городской конкурс «Безопасность в информационном обществе»			
10.	Региональный этап			

	Всероссийского конкурса экологических рисунков			
11.	Районный этап интеллектуальных состязаний «Почемучки»,			
12.	Городской конкурс «Кем быть»			
	Акция «Безопасный город»			
	Конкурс детского рисунка «Это мамочка моя»			
	Творческая акция «Карта юного путешественника»			
	Региональные конкурс «Новогодняя игрушка»			
	Региональные конкурс «Теплое настроение»			
	Региональные конкурс «Масленичная красавица»			
	Региональные конкурс «Открытка для мамы»			
	Городской конкурс по ГИБДД «Заметная семья»			
	Благодарность МБУ «КЦСОН» по Центральному району за участие в мероприятиях, посвященных праздникам			
	Благодарность от городской детской библиотеки № 8 за взаимное творческое сотрудничество			
	Всероссийский конкурс педагогический «Свободное образование»	Маркелова Лариса Михайловна	воспитатель	
	Всероссийская конференция имени А.С. Макаренки «Предметная среда в ДОУ» IV	Маркелова Лариса Михайловна	воспитатель	
	3 Региональный форум учителей-логопедов и дефектологов			

Публикации педагогических работников и руководящих работников в средствах массовой информации

Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы

1.3. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.3.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДО	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДО	
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДО	
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	
	Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	
		Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	
	Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	
	Разработанность части ООП, формируемой участниками	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДО и возможностям педагогического коллектива	

	образовательных отношений		
	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	
	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	
	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	

1.3.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	
	непосредственно	Соответствие Регламента возрастным занятиям	

- образовательной деятельности (НОД)	особенностям детей	
Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера занятий	
	Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	
	Оптимальное чередование различных видов деятельности	
	Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	
Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	
	Соответствие планов возрастным возможностям детей	
	Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	
Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДО	
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	
	Наличие локальной сети в ДО	
	Своевременность обновления оборудования	

Резюме:

Уровень квалификации педагогического персонала дошкольного отделения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Анализ состояния образовательного процесса в позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

1.4. Сотрудничество ДОУ с другими организациями.

	Название организаций	Вид деятельности	Договор
8.1	МБУЗ Детская городская клиническая поликлиника №1	Оказание медицинской помощи (профилактической, санитарно-просветительской, методической) детям дошкольного возраста	«Об оказании медицинских услуг» от 01.09.2019 г.
8.2	Городская детская библиотека № 8	Совместная творческая и организационная	«О совместной деятельности»

		деятельность сторон	от 11.07.2019 г.
8.3.	МБДОУ ДС №177	Эвакуация воспитанников	«О предоставлении помещений» от 29.04.2017 г.
8.4	МБУ ДОД СДЮСШОР № 3	Эвакуация населения	«О предоставлении помещений эвакуирующему населению» от 17.04.2015 г.
	МБУ ДПО «ЦРО г.Челябинска»	Реализация программ дополнительного образования	Договор № 332 от 09.01.2019 г.
8.6	МАУ ЦППМСП Центрального района	Оказание комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья	Договор о взаимодействии от 24.09.2018 г.
8.7	ГБОУДПО ЧИППКРО	Реализация программ дополнительного образования	Договор 24/17 от 28.12.2016 г.
8.8	МАОУ СОШ № 153 г.Челябинска	О создании условий для успешной адаптации детей к школе	01.09.2019 г.
8.9	МБУ «КЦОН по Центральному району г.Челябинска»	О совместной деятельности	27.09.2019 г.

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.5. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДО

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДО, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	Частично
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	Частично соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	Соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	Соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	Частично соответствует
2	Трансформируемость пространства:	

	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	Частично соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	Частично соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	Частично соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДО различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	Частично соответствует
	- наличие в ДО разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	Частично соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	Частично соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	Частично соответствует
	- разноразмерность элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	Частично соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	Соответствует
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	Соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	Частично соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	Частично соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	Частично соответствует

Показатели развития материально – технической базы

наличие АРМ - 11 АРМ.

1. физкультурный зал: совместный музыкально-физкультурный (3)
2. библиотека, распределена по группам
3. кабинет педагога-психолога
4. кабинет логопеда

Резюме:

Созданная в ДО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, частично обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДО организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.6. Оценка системы управления ДО

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы	Качество реализации проектов Программы развития ДО (задач, условий и механизмов)	2

	развития ДО		
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДО	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДО (публичный доклад, информативность сайта)	2
	Эффективность организационных условий ДО	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДО (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДО, законодательным нормативным актам в области образования	2
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	2
		Благоприятный психологический микроклимат	2
		Включение педагогов в управление ДО, делегирование полномочий в коллективе	1
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
	Эффективность инновационной деятельности ДО	Актуальность и перспективность выбранных ДО вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	1
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДО инновационного процесса.	1
	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДО	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3

	Эффективность организации питания в ДО	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90% -94,2%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

РЕЗЮМЕ: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска» в 2021-2022 учебном году

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, руководитель СП	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДО	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения (при необходимости)	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Заведующий, старший воспитатель	ООП ДО, рабочие программы педагогов
2	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3	Организация работы (Совета ДО, Общего собрания трудового коллектива)	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4	Заседания педагогического совета ДО		Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Заведующий, старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6	Мониторинг результатов освоения детьми	Май	Старший	Индивидуальные

	основной образовательной программы		воспитатель, педагоги	образовательные маршруты детей
7	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, старший воспитатель	План работы
8	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, заместитель по АХР	План мероприятий
9	Разработка плана работы ДО на 2019- 20 учебный год	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель	Проект плана работы на год
10	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДО

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	План-прогноз повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников ДО	В течение года (по графику)	Заведующий, старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	План- прогноз по аттестации
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников	В течение года (по графику)	Заведующий, старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация работы ПМПк:	По плану	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний ПМПк
6	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Заведующий, старший воспитатель	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах	В течение года (по плану)	Старший воспитатель	Планы подготовки
7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель	Выставки

2.4. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Ответственные за проведение инструктажей	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, заместитель по АХР	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей	В течение года (по особому плану)	Заведующий ДШО, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий ДШО, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий	Справка

2.5. Контрольно-аналитическая функция управления ДО

Программа изучения состояния образовательного процесса в ДО

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.

Циклограмма контроля

	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	<p>1.Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2.Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	<p>Анализ заболеваемости в группе.</p>	<p>Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей ДО на педагогическом консилиуме</p>	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям</p> <p>2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания.</p> <p>3. Диагностика игровых умений детей.</p>
Психолог	<p>1.Сбор информации по развитию социальной сферы детей</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей</p>	<p>Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.</p>		<p>1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)-</p> <p>2. сентябрь</p> <p>Диагностика школьной зрелости (2 срез) -</p> <p>3. апрель</p> <p>Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет</p> <p>4. Исследование памяти у детей 5-6 лет.</p> <p>5. Исследование детей 5-6 интеллекта у лет.</p> <p>6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста</p> <p>7. (тревожность). Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия).</p> <p>8. Исследование семейного общения.</p>

Руководител и	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей.	Анализ посещаемости детей детского сада.	Сбор информации по выполнению производственных показателей.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования кадровой обеспеченности. 3. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 4. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 5. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 6. Изучение состояния предметной среды в группах. 7. Тематические проверки

2.5.1. Циклограмма по подготовке и проведению процедуры самообследования в МБДОУ «ДС № 157 г. Челябинска» за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	Сентябрь 2022 г.	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Сентябрь 2022 г.	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых	Сентябрь 2022г.	Заведующий Старший воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для

	улучшений в деятельности ДОО			принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	Сентябрь 2022 г.	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	Сентябрь 2022 г.	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Ноябрь 2022 г.		Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	Декабрь 2022 г.	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8	Проведение процедуры оценки качества	Март 2023 г.	Председатель Члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО. Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Март 2023 г.	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское	Апрель 2023 г.	Заведующий члены Комиссии	Предложения по выработке управленческих

	собрание по проведению самообследования и Учредителю			решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Апрель 2022 г.	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	Апрель 2022 г.	Старший воспитатель	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Планирование														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Руководитель ДО ст. воспитатель											✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в ДО	Руководитель ДО инстр. по гиги. воспит	✓										✓		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Руководитель ДО											✓	✓	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Руководитель ДО											✓		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель													✓
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	по плану												
2. Организация														
2.1. Комплектование на новый учебный год	Руководитель ДО											✓	✓	
2.2. Тарификация	Руководитель ДО	✓				✓								
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Руководитель ДО	✓												✓
2.4. Совещания ЦОДО, Комитета по делам образования	Руководитель ДО	по плану												
2.5. Оперативные совещания	Руководитель ДО	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий	Руководитель ДО													
2.6.1. Педагогический совет	Руководитель ДО	✓		✓					✓		✓			
2.6.2. ПМПк	Руководитель ДО ст. воспитатель	по плану												
2.6.3 Семинар	ст. воспитатель	по плану												
2.6.4. Открытые просмотры	Руководитель ДО ст. воспитатель							✓	✓	✓				
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	Старший воспитатель, специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	по плану												
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		по плану												
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации		по плану												
2.7. Аттестация		по плану												
2.7.1 Заседания АК ОО	председатель АК		✓	✓				✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓						✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК									✓	✓			
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Руководитель ДО воспитатели	✓			✓				✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Руководитель ДО	✓	✓									✓	✓	
2.8.4. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓												
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓											
2.9.2. Проведение инструктажей	Ответственный за проведение инструктажей				✓						✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Руководитель ДО	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓											
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓				✓					

2.9.6. Проведение ремонтных работ	завхоз										✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	завхоз											✓	✓	✓
3. Контроль		по плану												
3.1. Тематическая проверка	Руководитель ДО													
3.2. Комплексная проверка	Руководитель ДО													
4. Анализ														
4..1. Анализ заболеваемости детей	Руководитель ДО инстр. по гиги. воспит	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..2 Анализ организации питания детей	Руководитель ДО	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4..3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓			✓			✓		
4.4.Итоговый анализ деятельности ДО	Руководитель ДО										✓	✓		
4.5. Анализ кален.-темат.планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

3.2.. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности руководителя

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути решения - подведение итогов; - выявление текущих проблем; <p>Оперативный контроль</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения. <p>Оперативный контроль. бухгалтером.</p>	<p>Аппаратное совещание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов; - выявление текущих проблем; - анализ кадрового обеспечения; <p>Оперативный контроль. с кладовщиком.</p> <p>Контроль питания.</p>
вторник	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов</p>	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём по личным вопросам; - консультации; - собрания; - беседы; - день открытых дверей; - работа с социумом.
среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> - педсоветы; - семинары; - консультации. 	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж; - консультации; - подготовка к педсовету; - работа с родителями. 	<p>Реализация внешних связей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещания районные, городские;
четверг	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питание; - здоровьесбережение; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка; <p>Индивидуальная работа со ст. воспитателем</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питание; - здоровьесбережение; - работа кружков; - расходование родительских ср-ств; - выполнение должностных обязанностей; <p>Инд-ная работа со ст. м/с.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - бухгалтерии; - по выполнению приказов; <p>Консультации со специалистами.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - документация по группам; <p>Консультации со специалистами.</p>
пятница	<p>Текущий хозяйственный контроль.</p> <p>Работа с документами и их разработка.</p>	<p>Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ.</p> <p>Изучение документации подотчётных лиц.</p>	<p>Работа по профессиональному совершенствованию.</p>	<p>Подведение итогов по выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программ; - норм питания; расход. фин. ср. - сохранность имущества; - посещаемость, заболеваемость <p>Планирование работы на м-ц</p>

3.2.2. Циклограмма деятельности старшего воспитателя

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня. 2-я половина дня. Четверг 1-я половина дня. 2-я половина дня	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день:			
	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам орг-ции обр-ого процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах				
Пятница 1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

4. Реализация годовых задач методической работы ДО

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2020-

2021 учебном году в ДО годовыми задачами методической работы являются: *«Повышение профессиональной компетентности педагогов как основа построения развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования».*

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<i>Мониторинг профессиональной компетентности и деятельности педагогов</i> Цель: изучение и оценка профессиональных качеств личности педагога, выявление уровня профессиональной компетентности и готовности к инновационным процессам Методы: анкетирование, тестирование, контроль	Октябрь-ноябрь	Зам.зав по УВР	Информационные материалы
<i>Совещание при руководителе СП</i> О создании системы стимулирования и мотивирования педагогов к участию в проектировании и модернизации развивающей предметно-пространственной среды.		Зам.зав по УВР	Предложения по критериям оценки педагогической деятельности
<i>Педагогический совет</i> Тема: <u>«Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»</u> План: 1. Анализ результатов анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством образования и условий образовательной деятельности, присмотра и ухода. 2. Анализ профессиональной компетентности педагогов по организации развивающей среды в групповых помещениях 3. Обновление содержания образовательной работы с дошкольниками: в аспекте организации развивающей среды: сообщения из опыта работы. 4. Предложения и рекомендации по инициированию освоения нововведений в процессе создания развивающей среды.	ноябрь	Зам.зав по УВР	Перспективный план мероприятий по реализации предложений
<i>Семинар для педагогов</i> Тема <u>«Роль развивающей предметно-пространственной среды в развитии ребенка</u>	декабрь	Зам.зав по УВР	Учебно-методический комплекс программы

дошкольного возраста»			семинара
<i>Консультация для педагогов</i> Тема «Современные подходы к организации игрового пространства в ДО»	январь	Зам.зав по УВР	Текст консультации
<i>Педагогическая гостиная</i> Цель: Участие педагогов в разработке моделей развивающей предметно-пространственной среды, с учетом уровня их компетентности, профессиональных и личностных интересов Тема 1 «Предметно-развивающая игровая среда в дошкольном образовательном учреждении» Тема 2 «Предметно-пространственная среда для развития познавательно – исследовательской деятельности» Тема 3 «Реализация комплексного, дифференцированного, интегративного подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды в группе»	В течение года	Зам.зав по УВР	Модели РППС Рекомендации по организации РППС по разным направлениям развития воспитанников
<i>Организация выставки</i> - нормативные акты; - методические рекомендации; - проекты развивающей среды	В течение года	Зам.зав по УВР	Нормативно-методическое сопровождение
<i>Семинар-практикум</i> <u>Тема «Разработка инновационных проектов развивающей предметно-пространственной среды»</u> Цель: повышение проектной культуры педагога, развитие предметно-методической компетентности воспитателей в вопросах проектирования и реализации образовательных проектов по созданию предметно-пространственной среды для обеспечения развития ребенка в различных видах детской деятельности.	Февраль	Зам.зав по УВР	Учебно-методический комплекс программы семинара - практикума
<i>День открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников</i> Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях образовательного процесса и оценке качества образовательной работы с дошкольниками	Май	Зам.зав по УВР	Программа Дня открытых дверей
<i>Методическая оперативка</i> Рефлексия результатов проведения Дней открытых дверей	Май	Зам.зав по УВР	Информационные материалы

«Повышение качества образовательного процесса ДОО на основе взаимодействия с семьями воспитанников».

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки		Ожидаемый результат
<i>Текущий контроль</i> Цель: выявить уровень готовности педагогов к взаимодействию с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Руководитель СП, Зам.зав по УВР	Информация по результатам контроля
<i>Педагогический совет</i> Взаимодействие с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО План: 1. Итоги тематического контроля по проблеме. 2. Анализ анкетирования родителей с целью изучения степени удовлетворенности работой детского сада. 2. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО	Март	Руководитель СП,	Информационные материалы Перспективный план
<i>Работа родительского университета</i> обучение конкретным приемам и методам воспитания и развития ребенка в разных видах детской деятельности на семинарах-практикумах, консультациях и открытых занятиях, мастер-классах, Днях открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги	Материалы мероприятий
<i>Консультации</i> 1. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДОО 2. Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы (приложение)	Март-апрель	Старший воспитатель	Материалы консультаций
<i>Методическая оперативка</i> рефлексия результатов работы родительского университета	Май	Руководитель СП, старший воспитатель	Информация
<i>Тематический контроль</i> Создание условий образовательного взаимодействия с семьями воспитанников	Март	Руководитель СП, старший воспитатель	Информационная справка

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2020- 2021 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педсовет №1 Обсуждение и утверждение годового плана, графиков работы, режима, расписания.	Психолого-педагогический всеобуч: Проведение мониторинга освоения программы на начало учебного года	Консультации педагогов по результатам мониторинга: «Планирование индивидуальной работы на год»	Консультации педагогов по планированию (перспективному и календарному), оформлению документов группы
ОКТАБРЬ	Педагогическая гостиная: Обсуждение сценариев осенних праздников	Практический семинар по разработке и изготовлению пособий для режиссерских игр	Индивидуальные консультации педагогов по самообразованию	Мониторинг профессиональной компетентности и деятельности педагогов
НОЯБРЬ	Мониторинг профессиональной компетентности и деятельности педагогов	Педагогическая гостиная: «Предметно-развивающая игровая среда в дошкольном образовательном учреждении»	Педагогический совет № 2 Тема: «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ДЕКАБРЬ	Педагогическая гостиная: Утверждение сценариев рождественских и новогодних праздников, развлечений.	Семинар для педагогов «Роль развивающей предметно-пространственной среды в развитии ребенка дошкольного возраста»	Индивидуальные консультации педагогов по аттестации	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ЯНВАРЬ		Консультация для педагогов «Современные подходы к организации игрового пространства в ДО»	Педагогическая гостиная: «Предметно-пространственная среда для развития познавательно – исследовательской деятельности»	Индивидуальные консультации педагогов
ФЕВРАЛЬ	Педагогическая гостиная обсуждение сценариев праздников	Педагогическая гостиная: «Реализация комплексного, дифференцированного, интегративного подходов к организации развивающей предметно-пространственной среды в группе»	Семинар-практикум Тема «Разработка инновационных проектов развивающей предметно-пространственной среды»	Индивидуальные консультации педагогов
МАРТ	<i>Тематический контроль</i> Создание условий образовательного взаимодействия с семьями воспитанников		Педагогический совет №3 Взаимодействие с семьями воспитанников	Индивидуальные консультации педагогов

			условиях реализации ФГОС ДО	
АПРЕЛЬ	Консультация педагогов: «Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в образовательном процессе ДОО»	Консультация педагогов по самообразованию и аттестации	Консультация педагогов: «Организация образовательного взаимодействия с семьями воспитанников в условиях реализации принципа комплексно-тематического планирования образовательной работы»	Консультации для педагогов «Изучение новинок нормативно-правовой и методической литературы»
МАЙ	Педагогическая гостиная обсуждение сценариев выпускных утренников	Индивидуальные консультации педагогов	Педагогическая гостиная: «Результаты работы Родительского университета»	Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ИЮНЬ	Педагогический совет № 4 Анализ работы за год. Формулирование проблем работы следующего учебного года.			